



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО Техресурс
С.И.Калинин
" 22 " 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных собственников помещений и иных пользователей помещений-физических лиц, проживающих в МКД, находящихся на обслуживании ООО Техресурс

1. Общие положения

1.1. Положение ООО Техресурс (далее по тексту-управляющая компания) об обработке и защите персональных данных собственников помещений и иных пользователей помещений- физических лиц, проживающих в МКД, находящихся на обслуживании ООО Техресурс (далее по тексту собственники помещений) регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной системе жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы распорядительного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №119 « Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиях хранения таких данных вне информационных систем персональных данных », постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положений об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 21.03.20012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных клиентов, для которых Управляющая компания осуществляет весь спектр услуг по договору управления.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Управляющей компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей компании.

1.4. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договоров обслуживания и ремонта, заключенного между собственниками и управляющей организацией.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным собственников помещений и иных пользователей помещений- физических лиц, проживающих в МКД, находящихся на обслуживании ООО Техресурс.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей компании.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных клиентов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при обработке персональных данных;

- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей компанией с целью исполнения договорных и иных гражданско - правовых отношений при осуществлении Управляющей компании хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качество обслуживания.

2.3. Управляющей компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;

-иные персональные данные, которые необходимы оператору для исполнения договора управления.

3.Обработка и хранение персональных данных собственников помещений

3.1. Обработка персональных данных собственников помещений заключается в получении, систематизации, накоплении, уничтожении и их защите от несанкционированного доступа.

3.2. Согласие собственников на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из которых является субъект персональных данных- собственник помещений.

3.3. Обработка персональных данных ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных собственников помещений могут иметь доступ только работники и иные лица управляющей компании, допущенные к работе с персональными данными собственников помещений и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных собственников помещений.

3.5. Перечень работников управляющей компании, имеющим доступ к персональным данным собственников помещений, определяется соответствующим приказом директора.

3.6. Персональные данные собственников помещений хранятся в управляющей компании с обязательным принятием мер по обеспечению их конфиденциальности и сохранности.

3.7. Персональные данные собственников помещений в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах работников, допущенных к обработке персональных данных собственников помещений.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление и изменение) персональных данных собственников помещений осуществляется путем: копирования оригиналов документов, внесение сведений в лицевые счета и иные учетные формы (на бумажных и электронных носителях), внесение персональных данных в информационные системы.

4. Использование и передача персональных данных собственников помещений

4.1. Использование персональных данных собственника помещения осуществляется управляющей компанией исключительно для достижения целей, определенных договором между собственниками помещений и управляющей компанией.

4.2. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.3. В случае возникновения необходимости получения персональных данных собственника помещения у третьей стороны, следует известить об этом собственника помещения заблаговременно, получить от него письменное согласие и сообщать ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.4. Персональные данные собственника помещения, обратившихся в управляющую компанию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения (претензии) или обращения (претензии,

заявления, жалобы) в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителя о результатах рассмотрения.

4.5. В рамках рассмотрения обращения граждан подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении или ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.Защита персональных данных собственников помещений

5.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных управляющей организации, достигаются путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятие соответствующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка соответствия средств защиты информации;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтожение вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных собственников помещений:

- соблюдается порядок получения, учета и хранения персональных данных собственников помещений;
- применяются технические средства охраны, сигнализация;
- заключены со всеми работниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных собственников помещений Соглашение о неразглашении персональных данных собственников помещений;
- привлекаются в дисциплинарной ответственности работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных собственников помещений.

5.3. Допуск к персональным данным собственников помещений работников управляющей компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, исключен.

5.4. Документы, содержащие персональные данные собственников помещений, хранятся в управляющей компании, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные собственников помещений, обеспечивается использованием лицензионных

программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным собственников помещений.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных собственников помещений разрешается исключительно в служебных целях.

6. Обязанности управляющей компании

6.1. Осуществлять обработку персональных данных собственников помещений исключительно в целях исполнения договора.

6.2. Получать персональные данные собственников помещений непосредственно у собственников помещений, его законного представителя либо иного общедоступного источника.

6.3. Предоставлять доступ к своим персональным данным собственнику помещения или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность собственника помещения или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись собственника помещения или его законного представителя. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены собственнику помещения в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.4. Обеспечить хранение и защиту персональных данных собственников помещений от неправомерного их использования или утраты.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения такого запроса на момент проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов обязан уничтожить персональные данные и снять их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий 3(трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператором в срок, не превышающий 3(трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3(трех) рабочих

дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

6.9. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.10. Персональные данные, содержащиеся на бумажном носителе, уничтожаются (сжигание или shredding) с последующим составлением Акта об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7. Права собственников помещений

7.1. Имеет право на доступ к информации о своих персональных данных, к информации, содержащейся на лицевом счете, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки, способы обработки персональных данных, применяемые управляющей организацией, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, сведения о том, какие юридические последствия для собственника помещения может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.2. Определение форм и способов обработки его персональных данных.

7.3. Ограничение способов и форм обработки персональных данных.

7.4. Запрет на распространение персональных данных без его согласия.

7.5. Изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

7.6. Обжалование неправомерных действий (бездействия) по обработке персональных данных и соответствующую компетенцию в судебном порядке.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Сведения о персональных данных собственников помещений являются конфиденциальными.

8.2. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязано не допускать их распространение третьим лицам без согласия собственников помещений либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным собственников помещений, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных собственников помещений распространяются на все носители информации, если иное не определено законом.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения в их общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных собственников помещений

9.1. Управляющая компания несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные собственника помещения, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных собственника помещений, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Управляющей компании.

10.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.